



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

НАКАЗ

15 лютого 2020 р.

м. Слов'янськ

№ 50 - к/тр

Про уповноважену особу за організацію роботи з питань запобігання корупції та створення комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка в комунальному позашкільному навчальному закладі «Донецька обласна Мала академія наук учнівської молоді»

Відповідно до закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (із змінами) 16.11.2011 №1195 «Про затвердження Порядку Передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» (із змінами), наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 №102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за №361/34644, Статуту комунального позашкільного навчального закладу «Донецька обласна Мала академія наук учнівської молоді», затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації від 20.02.2015 №69, з метою запровадження у комунальному позашкільному навчальному закладі «Донецька обласна Мала академія наук учнівської молоді» дієвих механізмів щодо запобігання корупції, усунення умов, які її породжують

НАКАЗУЮ:

1. Призначити **ТИЩЕНКО** Ларису Миколаївну, методиста комунального позашкільного навчального закладу «Донецька обласна Мала академія наук учнівської молоді» (далі-заклад), уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у закладі.
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у закладі (Тищенко) забезпечити виконання покладених Типовим Положенням

про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції завдань, функцій та повноважень.

3. Затвердити Положення про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка закладу (додається).

4. Затвердити склад комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка закладу (додається).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Оксана ЄВДОКІМОВА

З наказом ознайомлені:

<u>16.10.2020</u>	<u>[Signature]</u>	Т. Коваленко
<u>16.10.2020</u>	<u>[Signature]</u>	А. Грибанова
<u>16.10.2020</u>	<u>[Signature]</u>	Л. Позднишева
<u>16.10.2020</u>	<u>[Signature]</u>	В. Величко
<u>16.10.2020</u>	<u>[Signature]</u>	Г. Батичко
<u>16.10.2020</u>	<u>[Signature]</u>	О. Штепа
<u>16.10.2020</u>	<u>[Signature]</u>	Л. Тищенко
<u>16.10.2020</u>	<u>[Signature]</u>	М. Кузьменко

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань оцінки вартості вирішення питання щодо
можливості використання, міста та строку зберігання дарунка,
одержаного повноваженою особою як подарунка
комунальному позашкільному навчальному закладі «Донецька обласна
Мала академія наук учнівської молоді»

I. Загальні положення

1. Це положення розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1195 (із змінами).

2. Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, організаційні засади діяльності Комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків одержаних працівниками комунального позашкільного навчального закладу «Донецька обласна Мала академія наук учнівської молоді» (далі-заклад) як подарунки державі чи комунальній установі (далі-Комісія).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

II. Порядок створення та організація діяльності Комісії

1. Комісія створюється для оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних уповноваженими особами як подарунки державі чи комунальній установі.

2. Комісія утворюється у складі не менше трьох осіб, однією з яких оцінювач.

У разі вирішення питання про відчуження, передачу в оренду, страхування дарунка, коли необхідно визначити його ринкову вартість, проводиться незалежна оцінка шляхом залучення до комісії суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання, визначеного Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

3. Комісія може залучити до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.

4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу.

5. Голова комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій. Зміни до складу

Комісії вносяться за поданням голови Комісії,

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби,

7. Комісія проводить засідання протягом місяця з дня передачі уповноваженою особою дарунка матеріально-відповідальній особі.

8. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

9. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

10. Комісія приймає рішення, виходячи з наявних, наданих уповноваженою особою документів, акту приймання-передачі, враховуючи думку експертів та фахівців.

11. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

III. Основні завдання Комісії.

Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

- оцінка вартості дарунка;
- вирішення питання можливості використання дарунка;
- визначення місця зберігання дарунка;
- вирішення питання строку зберігання дарунка.

2. Голова Комісії:

- веде засідання Комісії;
- вносить пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;
- забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка.

3. Секретар Комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4. Члени Комісії:

- мають право на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії;
- зобов'язані додержуватись норм законодавства, Положення про Комісію;
- об'єктивно та неупереджено вирішують питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця і строку зберігання дарунка.

-
-
-
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КПНЗ «ДОМАНУМ»
15 жовтня 2020р. № 50

Склад комісії

з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання,
місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою
як подарунка

Коваленко Тетяна Олександрівна	заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Комісії
Тищенко Лариса Миколаївна	методист, секретар Комісії
Грибанова Алла Олегівна	методист, член Комісії
Позднишева Людмила Вікторівна	методист, член Комісії